



PUBLIER VOTRE ACTUALITÉ OU ÉVÉNEMENT SUR LE SITE DES ECOSSOLIES

Pour publier sur notre site internet, rendez-vous sur le

[FORMULAIRE EN LIGNE](#)

À noter : cet espace est réservé aux adhérent.e.s et partenaires des EcoSolies. Pour toute autre demande de communication, [contactez-nous](#).

VOUS SOUHAITEZ PUBLIER UN ÉVÉNEMENT ?

- Titre : indiquer la date de l'événement puis le titre de l'événement séparés par les signes >> (« Jour XX mois » OU « Du XX au XX mois » >> « Nom de l'événement »).
Exemples : Du 1^{er} au 23 décembre >> L'Autre Marché / Dimanche 15 avril >> 6^{ème} Braderie des EcoSolies
- Sous-titre : indiquer « Organisé par *nom de votre structure* »
- Description rapide : indiquer la date, les horaires, la localisation de l'événement
- Texte :
 - Quelques conseils pour présenter votre événement :
 - Préférer un texte court et concis (600 caractères maximum)
 - Éviter les adresses « tu » ou « vous » (à connotation commerciale)
 - Ajouter le lien vers la page dédiée à l'événement sur votre site ou le lien vers l'événement Facebook
 - Préciser le tarif ou la gratuité et ajouter le lien de la billetterie (s'il y en a une)
- Cocher « événement »
- Joindre vos documents/images (facultatif)
Important : redimensionner les images avec une largeur de 600 pixels

VOUS SOUHAITEZ PUBLIER UNE ACTUALITÉ ?

- Titre : indiquer un titre court et incluant le nom de votre structure
- Sous-titre et description rapide : ne pas remplir
- Texte :
 - Quelques conseils pour présenter votre actualité :
 - Préférer un texte court et concis (600 caractères maximum)
 - Éviter les adresses « tu » ou « vous » (à connotation commerciale)
 - Indiquer un lien vers la page dédiée à l'actualité ou vers la page d'accueil de votre site
- Cocher « actu »
- Joindre vos documents/images (facultatif)
Important : redimensionnez vos images avec une largeur de 600 pixels